**采购文件**

**项目名称：生殖中心实验室监测仪器采购项目**

**采购人：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）**

**第一章 磋商邀请**

广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）拟对生殖中心实验室监测仪器项目进行采购，欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

**一、项目概述**

**1.名称**

项目名称：生殖中心实验室监测仪器采购项目

采购方式：竞争性磋商

**2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）**

采购预算金额：450,000.00元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 简介 |
| 1 | 广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）生殖中心实验室监测仪器采购项目 | 本项目采购各种传感器实时监测培养箱、液氮罐、冰箱、室内环境、气体管路、电路等。这些传感器需要根据所需监测的设备类型和所需监测信息的不同，或集成在设备内，或固定在设备外，或通过接口连接设备，通过无线组网技术整合在局域网内。具体需求见采购文件。 |

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：详见采购需求

**二、投标人的资格要求**

**1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：**

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下①或②证明材料：①经会计师事务所审计的2023年度或2024年度财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

**2.本项目的特定资格要求：**

1. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准。
2. 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

**三、报名时间及方式**

1.报名供应商需在2025年9月14日前完成报名。

2.报名方式：将以上资格证明材料（单面打印并加盖公章）扫描成PDF文件发送至广东省生殖医院办公室邮箱bgs@gdszjk.org.cn，邮件主题统一为“监测仪器采购项目+公司名+联系人+联系电话”。**四、获取采购文件**

1.时间：2025年9月8日—9月16日

2.获取方式：在线获取。

3.售价：免费

**五、提交采购文件截止时间、开标时间和地点：**

1.提交采购文件时间：2025年9月16日14:30—15:00

2.开标时间：2025年9月16日15:00

3.地点：广州市越秀区梅东路17号广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）2号楼7楼会议室

**六、磋商流程**

1.初步评审（资格性、符合性审查）通过后，现场磋商；

2.磋商结束后30分钟内提交二次报价；

3.二次报价表格格式与首次报价一致，需提前盖好公章；

4.二次报价不得高于首次报价，否则视为无效。

**七、公告期限、发布公告的媒介：**

1.公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2.发布公告的媒介：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）官网（https://www.gdszjk.org.cn/）

**八、本项目联系方式：**

1.联系人：张老师、李老师

2.联系电话：020-87693502

广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）

2025年9月8日

**第二章 采购需求**

**一、项目概况：**

1.供应商对本项目为单位的货物及服务进行整体报价，任何只对本项目其中一部分内容进行的报价都被视为无效报价。

2.需求书如有标注“★”号条款为实质性条款，供应商若有任何一条不响应或负偏离则导致报价无效。

3.需求书中如有标注“▲”号条款为重要指标，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致失分，但不作为无效报价条款。

★投标人必须承诺采购文件中所响应提供的资料属于真实有效的，有异议时，中标人必须在采购人提出后5个工作日内提供相关资料原件复核。如不能在规定时间内提供原件复核的，将上报有关监管部门（磋商时提交承诺，承诺可参照“采购文件格式”中《承诺函》格式）。

★本项目不允许分包，如供应商在磋商/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

★供应商须保证，如中标（成交），磋商（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行（磋商时提交承诺，承诺可参照“采购文件格式”中《承诺函》格式）。

**二、采购内容及预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **采购控制价** |
| 生殖中心实验室监测仪器 | 1批 | 人民币  45万元 |

1. **采购内容明细**

**（一）技术参数与性能指标**

1. **平面温度监测仪**

1.1▲监测仪直径≤38mm，高度≤17mm，并使用无线传输和电池供电，无线式设计。温度异常时进行报警，可配置报警规则和信息通知方式。（提供说明书或彩页文件证明）

1.2▲工作环境温度：0~50℃；温度测量范围：0~50℃；温度精度：≤±0.1℃，显示分辨率：≤0.01℃。（提供第三方计量检测报告证明）。

1.3续航使用时长≥18个月。

1. **培养箱报警信号获取仪**

2.1获取培养箱自身报警口输出的信号，市电断电报警，通过4G模块实现远程的警报通知。

2.2最大支持接入12个培养箱的报警输出口。

1. **大型培养箱监测仪**

3.1在培养箱内放置三合一探头，同时监测温度和二氧化碳、氧气浓度，温度监测范围：0℃~100℃，精度≤±0.1℃（37℃），分辨率≤0.01℃。O₂监测范围：0~100%，精度≤±0.1%（0-8%），分辨率≤0.01%。CO₂监测范围：0~20%，精度：在5 %CO2 下≤±0.1 %，在0 -8 %CO₂下 ≤±0.2 %。当数据异常时进行报警，可配置报警规则和通知方式。

3.2▲外挂式显示主机可实时查看培养箱运行状态，为培养箱质控提供连续数据，显示屏尺寸≧2英寸。（提供说明书或彩页文件证明）

1. **预混气浓度监测仪**

4.1▲预混气培养箱监测仪安装在供气管道上，监测气路中氧气、二氧化碳浓度和气体压力。监测仪显示屏≥2.4英寸。（提供说明书或者彩页文件证明）

4.2O₂监测范围：0~100%，精度≤±0.1%(0-8%)，分辨率≤0.01%。CO₂监测范围：0~30%，精度≤±0.1%(0-8%)，分辨率≤0.01%。

1. **液氮罐智能指纹锁**

5.1智能指纹锁控制液氮罐的开启，记录实际开关盖的人员和时间，监测液氮罐温度。

5.2具备指纹识别功能，单/双人核对开锁，支持≥100个用户的指纹信息。支持本地和远程开锁模式，可记录开锁人员、开锁时间。具备应急钥匙，机械开锁。

5.3▲显示屏；显示当前开关液氮罐的操作人员姓名和液氮罐的操作状态。（提供说明书或彩页文件证明）

5.4▲供电方式：≥2块电池同时供电，续航≥6个月，可以取出一块电池充电，不影响设备正常运行。（提供说明书或彩页文件证明）

5.5传输方式：无线，传输距离：≥30m。

5.6固定方式：无损安装，不破坏液氮罐原有结构。

5.7解锁方式：不改变液氮罐原装罐口，保持原有通过液氮罐卡扣的方式开锁，不改变开锁方式。

5.8▲温度监测范围：-200~50℃；精度：≤±0.5℃；显示分辨率：≤0.1℃。温度监测模块整合在液氮锁内部，无需外接模块在罐体外，无需改变液氮罐原装盖塞。（提供说明书或彩页文件证明）

1. **环境质量监测仪**

6.1对实验室温度、湿度、TVOC、PM2.5、PM10、甲醛、CO2等信息进行监测。温度采集范围-40°C ~ 85°C，采集精度≤±1°C，分辨率≤0.1°C。湿度采集范围0% ~100% RH，采集精度≤±3%，分辨率≤0.5% RH。光照采集范围0~60000Lux。总挥发性有机物TVOC采集范围0 ~ 500（IAQ空气质量指数）。二氧化碳（CO2）采集范围400~2000 ppm，采集精度±（50 ppm+5%读数值），分辨率≤1 ppm。PM2.5 & PM10采集范围：0 ~ 1000 μg/m3，采集精度：0~100(≤±10 μg/m3)，100~1000(≤±10 %)，分辨率：≤1 μg/m3。甲醛采集范围：0 ~ 6 mg/m3，，分辨率：≤0.01 mg/m3。

6.2显示屏：≥4.2英寸。

1. **氧气监测仪：**对实验室内部的氧气浓度进行监测。传感器监测范围：≥0～25%VOL。分辨率：≤0.1% ，显示屏 ：≥2.4英寸。精度：≤±3% 。
2. **冰箱温度监测仪：**对冰箱内温度和湿度进行监控。温度监测范围：：-30℃~70℃，精度≤±0.1℃。湿度监测范围：0~100%RH，精度≤±1.5%（10-90%RH）。
3. **微滴温度监测仪**

9.1▲温度监测精度：≤±0.1℃。（提供第三方计量检测报告文件证明）

9.2▲温度探头直径≤0.5mm，监测仪适配35mm培养皿。（提供说明书或彩页文件证明）

1. **RFID电子标签信息写入仪**

10.1▲电子标签信息写入方式：RFID电子信息及文字信息，标签文字信息分辨率：≥300dpi。（提供说明书或彩页文件证明）

10.2支持RFID模块协议：13.56M频段，15693协议

1. **人脸指纹识别设备：**识别模式：具备人脸，指纹，身份证识别3种验证方式。动态摄像头：≥200万像素，分辨率：1280\*720，产品尺寸：长\*宽\*高≥264\*120\*51mm，安装方式：可以固定在墙面，也可以固定在桌面
2. **RFID凹形天线**

12.1尺寸：长\*宽\*高≤20cm\*7cm\*5cm。

12.2支持RFID模块协议：13.56M频段，15693协议。

1. **RFID三面天线**

13.1▲三面成直角，底面长\*宽≤16cm\*13cm；竖直面一长\*宽≤12cm\*13.5cm；竖直面二长\*宽≤11cm\*13.5cm。（提供说明书或彩页文件证明）

13.2支持RFID模块协议：13.56M频段，15693协议。读取角度： 360度无死角读取。同时可读取电子标签数量不少于10个。端口数：不少于3口。

1. **RFID四面天线**

14.1尺寸：长\*宽\*高≤22cm\*16cm\*13.5cm。

14.2支持RFID模块协议：13.56M频段，15693协议。读取角度： 360度无死角读取。同时可读取电子标签数量：不少于10个。

1. **RFID电子标签**

15.1▲表面材质：PVC，表面可打印，防水。尺寸：长\*宽≤38mm\*10mm，长\*宽≤25mm\*5mm两种规格。（提供说明书或彩页文件证明）。

15.2符合协议：13.56M频段，15693协议，具备鼠胚测试报告（提供相应测试报告证明）；

1. **数据接收与发送器**

16.1自动接收所有监控设备发送的各种传感器监测数据，支持低功耗自组网。监控数据：系统采用本地部署的方式；APP远程数据浏览功能的实现通过与院内外网服务器经过网闸到内网前置机直接拉取内网监控系统数据；短信通知对接院内短信平台，语音通知推送到厂家语音平台。

16.2▲回传方式：具备不少于LTE和以太网2种传输方式。（提供说明书或彩页文件证明）

1. **核对位点功能要求**

临床岗位及对应功能需求：

护士站：功能包含电子标签信息写入，人脸/指纹/身份证核对，腕带打印；

取精室：功能包含人脸/指纹/身份证核对；

取卵/移植室：功能包含人脸/指纹/身份证核对，腕带核对；

精液处理室：功能包含电子标签信息核对；

胚胎实验室：功能包含电子标签信息写入；

辅助生殖手术室：功能包含电子标签信息核对；

冷冻室：功能包含电子标签信息核对；

1. **核对平台功能要求**

18.1▲一张电子标签既要能表面文字打印，又要能同时把信息写入芯片，实现一张电子标签既能做智能信息核对，又能通过表面打印的信息人工核对。（提供说明书或彩页文件证明）

18.2批量快速打印电子标签，标签信息写入与打印同步实现，打印记录存储在数据库并同时传递给下一个操作环节；支持冷冻标签打印并显示患者条码信息；

18.3通过人脸识别设备实现病人身份自动核对。通过RFID读卡器实现病人对自己样本的核验及确认，核对信息可显示；

18.4系统支持手术患者信息同步显示到培养室移植工作站及捡卵工作站内，用于匹配标本与当前手术患者信息是否一致；具备多标本同时识别，有效判定当前操作的多个样本是否来自同一对夫妇。

18.5用户无需改变原有的操作流程，可自行设计实验室操作步骤流程，实现定制化的标准流程SOP；

18.6支持语音播报患者信息（能够播报夫妻双方姓名+病例号等信息），出现核对错误时候有声音报警提示；

18.7后台数据库自动记录整个系统运行中的所有操作日志，包括操作人员、操作对象、操作环节、操作时间等重要信息。

1. **监控平台功能要求**

19.1可以7天\*24小时监控胚胎实验室的环境、培养箱、液氮罐和操作台等主要设备运行状况。当环境或者设备温度、气体浓度发生改变时，及时向工作人员传递报警信息，确保工作人员能实时了解设备运行情况。具备设备管理功能：可对监控设备执行新增、删除、修改、查询操作；可对设备使用场景进行分组管理。具备用户管理功能：可对角色权限进行分配，分为管理员、工程用户、普通用户。

19.2▲采用无线数据传输方式，监测数据可远程实时查看。（提供小程序或APP截图信息证明）

19.3支持470MHz等频段，数据传输更加稳定，降低误报警风险。（提供说明书或彩页文件证明）

19.4报警方式可选：声光报警、短信报警、电话报警。可分别设置报警通知人分组/通知方式、设备分组、报警条件等，配置自由度高，满足实验室的管理需求。

19.5监控实时数据可图形化显示，直观简洁，方便用户操作。可以报表形式导出所有监测数据，并进行数据对比及分析。具备历史记录功能：数据记录和报警日志可按日期、设备等条件进行查询，也可作为质控的数据来源。

1. **整体设备品类数量要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 品类 | 数量 |
| 1 | 平面温度监测仪 | 1套 |
| 2 | 大型培养箱监测仪 | 8套 |
| 3 | 预混气浓度监测仪 | 1套 |
| 4 | 液氮罐智能指纹锁 | 40套 |
| 5 | 环境质量监测仪 | 1套 |
| 6 | 氧气监测仪 | 2套 |
| 7 | 冰箱监测仪 | 2套 |
| 8 | 微滴温度监测仪 | 1套 |
| 9 | 监控平台 | 1套 |
| 10 | 核对平台 | 1套 |
| 11 | 数据发送接收装置 | 2套 |
| 12 | RFID信息写入仪 | 2台 |
| 13 | RFID中功率读卡器 | 9套 |
| 14 | RFID桌面读卡器 | 3套 |
| 15 | 凹形天线 | 5套 |
| 16 | 三面天线 | 4台 |
| 17 | 四面天线 | 4台 |
| 18 | 信息核对终端 | 15台 |
| 19 | 核对系统数据中转工作站 | 2台 |
| 20 | 人脸识别设备 | 7台 |
| 21 | 指纹仪 | 4台 |
| 22 | 移动扫描枪 | 1套 |
| 23 | 电子标签 | 4000张 |

**（二）商务需求**

**1.交货时间**

自合同签订之日起，15天内完成全部项目内容，并交付采购人验收合格。

**2.交货地点**

甲方指定地点

**3.支付方式**

分期付款

**4.支付约定**

合同签订后，所有货物按照甲方指定地点，安装、调试完成，平稳运行一个月后到三个月内组织验收。验收合格后，自乙方前往甲方办理资金结算之日起，一个月内支付合同总价款的95%（实际以合同签订为准），达到付款条件起30日内，支付合同总金额的95.00%。

自验收合格之日起一年，经二次验收合格，自乙方前往甲方办理资金结算之日起，一个月内支付合同总价款的5%（实际以合同签订为准），达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的5.00%。

**5.验收标准和方法**

5.1按照甲方招标文件和乙方投标文件中的要求，安装、调试、检测，平稳运行一个月后到三个月内，确认项目完成，乙方进行自检，自检合格后，准备验收文件，并书面通知甲方。在验收期间发生重大质量问题，甲方有权单方解除合同，或要求乙方更换货物，如更换货物由甲方重新组织验收工作，但交付期不顺延，由此导致交付逾期的，乙方仍应承担逾期交付的违约责任。

5.2甲方确认乙方的自检内容后，组织乙方（必要时请有关专家）进行项目验收。验收合格后，填写验收单（一式五份）作为对项目的最终认可。

5.3乙方向甲方提交项目实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

5.4验收依据（1）招标文件、投标文件、澄清表（函）；（2）本合同及附件文本；（3）国家相应的标准、规范；（4）使用说明书；（中文）；（5）其它资料（如数据字典、数据结构、应急方案、应急演练记录、培训记录等）。

**6.包装方式及运输**

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

**7质量保修范围和保修期**

7.1从验收合格之日起算，整体项目免费提供三年保修。（质保期内乙方免费协助医院设备搬迁、系统调整、优化、故障排查、重装系统等相关工作。）

7.2保证技术指标先进、质量性能可靠、进货渠道正常、功能齐全、配置合理，全面满足甲方技术要求。

7.3符合国家有关规范要求，确保达到最佳运行状态。

7.4乙方提供的产品，若发生侵权而产生的一切后果，由乙方负责，甲方保留索赔权利。

7.5保证货物后期可与甲方各类信息化系统双向接口免费对接，即供应商应负责与甲方及甲方信息化网络系统供应商的接口均完成对接，过程中所产生的费用由乙方承担。

**8违约责任与解决争议的方法**

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，无法协商或协商达不成一致时，双方均有权向甲方所在地人民法院提请诉讼

**9.相关报价要求及说明**

★**本项目需按总价及明细报价。**

**第三章 投标人须知**

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者采购文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其磋商无效或被拒绝。

**一、须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 | | |
| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| 1 | 开标方式 | 现场开标 |
| 2 | 评标方式 | 现场评标 （供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |
| 3 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 4 | 报价形式 | 总价，二次报价 |
| 5 | 现场踏勘 | 否 |
| 6 | 磋商有效期 | 从提交磋商（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 7 | 磋商保证金 | 不收取磋商（响应）保证金 |
| 8 | 采购文件要求 | **一、电子采购文件：**  电子版文件 U 盘（或光盘）1份。  **二、纸质采购文件：**纸质采购文件正本1份，纸质采购文件副本1份。纸质采购文件应与电子采购文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准）。 |
| 9 | 中标候选供应商推荐家数 | 1家 |
| 10 | 中标供应商数量 | 1家 |
| 11 | 有效供应商家数 | 3家  此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。 |
| 12 | 中标供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 13 | 其他 |  |

**三、说明**

**1.总则**

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制采购文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

**2.适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

**3.磋商的费用**

不论磋商结果如何，投标人应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购人和采购人均无义务和责任承担相关费用。

**4.纪律与保密事项**

4.1投标人不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

4.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就磋商价格、磋商方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

4.3在确定中标供应商之前，投标人试图在采购文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购人施加任何影响都可能导致其投标无效。

4.4获得本招标文件者，须履行本项目的保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

4.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，均为保密资料，仅用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

4.6采购人有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

4.7在采购人认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

**四、招标文件的澄清和修改**

1.采购人对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

**五、开标、评标和定标**

**1.开标**

**2.评审（详见第四章）**

**3.定标**

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起3个工作日内，采购人将在广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）官网（https://www.gdszjk.org.cn）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购人通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购人不再以其他方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，同步发送至中标供应商。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

项目废标后，采购人将在广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）官网（https://www.gdszjk.org.cn）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

**七、询问、质疑与投诉**

**1.询问**

投标人对招标文件、采购过程和中标结果有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人的名称、地址和联系方式”。

**2.质疑**

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

（1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（2）质疑项目名称、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（3）认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

（4）提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：张老师

电话：020-87693502

邮箱：bgs@gdszjk.org.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区梅东路17号

**八、合同签订和履行**

**1.合同签订**

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商采购文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商采购文件作实质性修改。

1.2合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

**2.合同的履行**

2.1合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

**第四章 评标**

**一、评标要求**

**1.评标方法**

综合评分法，是指采购文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

**2.评标原则**

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和采购文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

**3.评标委员会**

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄。

（2）对投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的采购文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

**4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；**

4.1不同投标人的采购文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的采购文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的采购文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的采购文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子采购文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

**5.投标无效的情形**

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

**6.定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对采购文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

**7.价格修正**

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖印章确认后产生约束力，但不得超出采购文件的范围或者改变采购文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

**三、评审程序**

**1.资格性审查和符合性审查**

资格性审查。开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从采购文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资格审查内容 | |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下①或②证明材料：①经会计师事务所审计的2023年度或2024年度财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定） |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标/响应截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。 |

表二符合性审查表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
| 1 | 投标报价是固定价且未超过采购控制价。 | 投标报价是固定价且未超过采购控制价。 |
| 2 | 未以联合体形式投标。 | 未以联合体形式投标。 |
| 3 | 提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。 | 提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。 |
| 4 | 法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。 | 法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。 |
| 5 | “★”号条款满足招标文件要求。 | “★”号条款满足招标文件要求。 |
| 6 | 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。 | 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。 |
| 7 | 投标有效期为投标截止日起至少90天。 | 投标有效期为投标截止日起至少90天。 |
| 8 | 投标人的澄清、说明或者补正没有超出采购文件的范围或者改变采购文件的实质性内容（仅适用于评标过程中产生澄清的项目）。 | 投标人的澄清、说明或者补正没有超出采购文件的范围或者改变采购文件的实质性内容（仅适用于评标过程中产生澄清的项目）。 |
| 9 | 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。 | 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。 |

**2.采购文件澄清**

2.1对于采购文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出采购文件的范围或者改变采购文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

**3.二次报价**

3.1初步评审（资格性、符合性审查）通过后，供应商可提交二次报价。

3.2磋商结束后30分钟内提交，逾期视为放弃。

3.3二次报价表格格式与首次报价一致，需盖公章。

3.4二次报价不得高于首次报价，否则视为无效。

**4.详细评审**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审因素 | | 评审标准 | | |
| 分值构成 | | 详细评审70.0000分  报价得分30.0000分 | | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 关联格式 |
| 详细评审 | 技术指标和配置 | 根据供应商提供的技术偏离表及技术指标（参数中）要求的相应的证明材料，包括但不限于国家认可的第三方检测机构出具的检测报告、官网截图、产品彩页，软件项可有软件界面截图等）并经评审专家审定方可得分，未提供相关有效证明材料则不得分。完全符合、响应招标文件要求，没有负偏离的计36分；招标文件中带▲15个为核心参数，每个计1分，共15分；不带▲符号的为常规参数35个，每个计0.6分，共21分。 | 36.0000 | 技术响应方案 |
| 质量保证 | 供应商所提供产品及配件货源渠道合法，提供投标产品的来源渠道合法的证明文件（包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等），每提供一个计1分，最高计4分，未提供不计分。 | 4.0000 | 技术响应方案 |
| 产品选型 | 评标委员会根据投标文件和市场情况对投标人所投产品的品牌、 技术先进性、可靠性、成熟度、市场认可度等进行综合评审并打分： 1、产品选型优异，技术先进，配置及功能强大，提供产品技术资料完善，计5分； 2、产品选型合理，技术先进，配置及功能较为强大，提供产品技术资料较为完善，计3分； 3、产品选型符合采购要求基本标准，配置及功能一般，提供产品技术材料不完善，计1分。 | 5.0000 | 技术响应方案 |
| 技术方案 | 根据供应商提供的技术方案包含：模块功能完善性、软件平台的兼容性及可扩展性、平台设计规范的先进性、技术方案的可行性，符合当前医院信息化发展方向，方案制定内容齐全，各类措施健全，完全满足采购需求，并符合本项目实施特点。根据响应情况得0-5分。 | 5.0000 | 技术响应方案 |
| 实施方案 | 具有完整的项目实施方案，包括项目总体实施方案、项目供货方案、项目人员配备、时间计划方案、系统安装调试方案、项目验收方案内容。根据响应情况得0-5分。 | 5.0000 | 技术响应方案 |
| 售后服务 | 投标人提供完善的售后服务方案，包括售后服务承诺及保障措施、售后服务人员配置及响应计划、故障处理及应急预案、质量保证期限及质量保证的范围承诺、本地化售后方案，售后服务方案完整且具有符合实际需求。根据响应情况得0-5分。 | 5.0000 | 技术响应方案 |
| 节能环保产品 | 供应商所投产品中每有一项经国家认证机构认定为节能产品的得0.5分，每有一项为环境标志产品的得0.5分，供应商所投产品中每有一项产品既为节能产品又是环境标志产品得1分（产品不重复计分，如某一产品得到1分，不能再计节能或环境标志产品的0.5分），最多得1分。 | 1.0000 | 技术响应方案 |
| 培训方案 | 根据供应商提供完善的培训方案，包括培训目标、培训对象及内容、培训计划、培训组织安排。根据响应情况得0-4分。 | 4.0000 | 技术响应方案 |
| 业绩 | 评标委员会根据供应商提供的2022年8月1日至今所投核心产品业绩，每份计1分，最高计5分。(以提供的合同复印件为准）。 | 5.0000 | 技术响应方案 |
| 价格分 | 价格分 | 满足招标文件要求且投标报价最低为评审基准价，其价格分为满分。 报价得分=（评审基准价／投标报价）×权值×100。 | 30.0000 | 开标一览表  标的清单 |

**5.汇总、排序**

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品，非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

**6.中标价的确定**

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

**7.其他无效投标的情形：**

（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了采购文件的实质性内容的。

（2）采购文件提供虚假材料的。

（3）投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

（4）投标人对采购人、采购人、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

（5）采购文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**第五章 合同文本**

**广东省生殖科学研究所**

**（广东省生殖医院）**

**合同书**

**项目名称：**

**甲 方：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）**

**乙 方：**

**签订时间： 年 月 日**

**第六章 采购文件格式与要求**

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其采购文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《中华人民共和国民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交采购文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

**采购文件封面**

**（项目名称）**

**采购文件封面**

**（正本/副本）**

**（投标人名称）**

**年 月 日**

**采购文件目录**

一、投标函

二、开标一览表

三、报价表

四、法定代表人证明书

五、法定代表人授权书

六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

七、资格性审查要求的其他资质证明文件

八、承诺函

九、投标人业绩情况表

十、技术和服务要求响应表

十一、商务条件响应表

十二、履约进度计划表

十三、各类证明材料

十四、需要采购人提供的附加条件

十五、询问函、质疑函、投诉书格式

十六、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

十七、附件

**格式一：**

**投标函**

致：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）

你方组织的“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）生殖中心实验室监测仪器采购”项目的招标，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）生殖中心实验室监测仪器采购”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

（投标人名称）作为投标人正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本次投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物（工程、服务）的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本采购文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金， 则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购人的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及采购文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本次招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式二：**

**开标一览表**

注：（下列表样仅供参考）

项目名称：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目名称 | 投标报价（元） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
| 1 |  |  |  |  |

投标人签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式三：**

**报价表**

项目名称：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品类 | 数量 | 投标单价（元） | 投标总价（元） |
| 1 | 平面温度监测仪 | 1套 |  |  |
| 2 | 大型培养箱监测仪 | 8套 |  |  |
| 3 | 预混气浓度监测仪 | 1套 |  |  |
| 4 | 液氮罐智能指纹锁 | 40套 |  |  |
| 5 | 环境质量监测仪 | 1套 |  |  |
| 6 | 氧气监测仪 | 2套 |  |  |
| 7 | 冰箱监测仪 | 2套 |  |  |
| 8 | 微滴温度监测仪 | 1套 |  |  |
| 9 | 监控平台 | 1套 |  |  |
| 10 | 核对平台 | 1套 |  |  |
| 11 | 数据发送接收装置 | 2套 |  |  |
| 12 | RFID信息写入仪 | 2台 |  |  |
| 13 | RFID中功率读卡器 | 9套 |  |  |
| 14 | RFID桌面读卡器 | 3套 |  |  |
| 15 | 凹形天线 | 5套 |  |  |
| 16 | 三面天线 | 4台 |  |  |
| 17 | 四面天线 | 4台 |  |  |
| 18 | 信息核对终端 | 15台 |  |  |
| 19 | 核对系统数据中转工作站 | 2台 |  |  |
| 20 | 人脸识别设备 | 7台 |  |  |
| 21 | 指纹仪 | 4台 |  |  |
| 22 | 移动扫描枪 | 1套 |  |  |
| 23 | 电子标签 | 4000张 |  |  |
| 合计（元）： | | | |  |

法定代表人/代理人签字：

投标人公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式四：**

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：**

**法定代表人授权书格式**

**法定代表人授权书**

致：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_是注册于 （国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。现授权 （姓名、职务） 作为我公司的全权代理人，就“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）生殖中心实验室监测仪器”项目采购的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式六：**

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

**格式七：**

**资格性审查要求的其他资质证明文件**

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

**格式八：**

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

**承诺函**

致：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）

对于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目，我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.........

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.........

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.........

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**投标人业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

**格式十：**

**《技术和服务要求响应表》**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 采购文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“采购文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十一：**

**《商务条件响应表》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 采购文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“采购文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
| 1 | 拟定\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | 签订合同并生效 |  |
| 2 | \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 |  |  |
| 3 | \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 |  |  |
| 4 | \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 | 质保期 |  |

**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

1.招标文件要求提供的其他资料。

2.投标人认为需提供的其他资料。

**格式十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**需要采购人提供的附加条件**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 投标人需要采购人提供的附加条件 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式十五：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**询问函、质疑函、投诉书格式**

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于采购文件格式的组成部分。

**询问函**

广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）：

我单位已登记并准备参与“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）生殖中心实验室监测仪器采购”项目的投标活动，现有以下几项内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**投诉书**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……

相关供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字（签章）： \_\_\_\_\_\_\_\_公章\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式十六：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。