# 评标方法及标准

1. **资格审查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **审查标准** |
| 1 | 响应报价 | 合格/不合格 |
| 2 | 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明 | 合格/不合格 |
| 3 | 法定代表人授权委托书（授权代表参加响应） | 合格/不合格 |
| 4 | 具备履行合同所必需的专业技术能力的书面承诺注：提供供应商资格声明 | 合格/不合格 |
| 5 | 参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明注：提供供应商资格声明 | 合格/不合格 |
| 6 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的书面说明注：提供供应商资格声明 | 合格/不合格 |
| 7 | 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料注：提供供应商资格声明 | 合格/不合格 |
| 8 | 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明注：提供“第一章供应商特定资格条件”要求的材料 | 合格/不合格 |
| 9 | 不良信用记录查询注：提供“信用中国”、“中国政府采购网”网页截图材料 | 合格/不合格 |
| 10 | 资格证明文件的内容、签署、盖章 | 合格/不合格 |
| 11 | “★”条款是否有负偏离或其他符合响应无效的情形 | 合格/不合格 |

注：资格审查结果任意一项为不合格的供应商，不进入综合评分。