附件2

评审方法

一、比选资格文件的初审

评选小组应对各比选文件进行初审，初审主要是资格性审查，出现不符合下列情形之一，作无效比选处理，不通过资格审查或比选无效的，不作符合性审查。《资格性审查表》如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 资格审查内容 |
| 1 | 符合《政府采购法》第二十二条所规定的条件；分支机构比选的，必须由总公司授权。根据以下信息进行评审：《比选申请人资格声明函》及其附件、分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 本项目不接受联合体比选 |

二、符合性审查

评选小组应当对符合资格的比选申请人的比选文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选方案的实质性要求，出现不符合下列情形之一时，作无效比选处理。《符合性审查表》如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 符合性审查内容 |
| 1 | 报价确定且符合要求。 |
| 2 | 比选文件完全满足比选方案中带★号的条款和指标(**审查《实质性响应条款一览表》**) |
| 3 | 有盖章、签署要求的带★格式文件已按要求盖章、签署 |

采用综合评分法。评选以比选文件规定的条件为依据。比选文件中报价明细内容与比选文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准，大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，比选文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准。

评分比重构成如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
| 分 值 | 51分 | 29分 | 20分 |

**1.技术评分**

由评选小组成员对所有有效比选文件的技术和服务响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》，如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审分项（50分） | | 评分细则 |
| 评审内容 | 分值 |
| 日常维保服务方案 | 10 | 针对本项目提供日常维保服务方案，流程清晰、具体、合理，对本次需维保设备结构熟悉情况，本次采购期限内的维保服务要求等进行综合评审:  （一）比选申请人提供的针对本项目的日常维保服务方案流程得4分；  （二）①比选申请人提供的针对本项目的日常维保服务方案流程（包含但不限于保养时间计划安排、保养服务具体内容，维保设备结构熟悉情况，采购期限内的维保服务要求等）完全满足或优于采购需求得6分；②比选申请人提供的针对本项目的日常维保服务方案流程（包含但不限于保养时间计划安排、保养服务具体内容，维保设备结构熟悉情况，采购期限内的维保服务要求等）部分满足采购需求的，得2分；③无或其他情况不得分。 |
| 档案管理方案 | 8 | 针对本项目提供档案管理方案（包括但不限于应急预案、技术档案、培训记录、日常维修记录）等进行综合评审  （一）比选申请人能提供针对本项目的档案管理方案得3分；  （二）①比选申请人提供的针对本项目的档案管理方案（包括但不限于应急预案、技术档案、培训记录、日常维修记录）完全满足或优于采购需求得5分；②比选申请人提供的针对本项目的档案管理方案（包括但不限于应急预案、技术档案、培训记录、日常维修记录）部分满足采购需求的，得2分；③无或其他情况不得分。 |
| 易耗备件供货数量情况 | 8 | 根据比选申请人提供的可供采购人更换的主要备件和易耗备件品目录清单（清单包括物品名称、规格型号、品目总数量）等进行综合评审：  ①20＜供货品目数量≤30种，得8分。  ②10＜供货品目数量≤20种，得4分。  ③5＜供货品目数量≤10种，得2分。  无或其他情况不得分 |
| 工作人员培训及管理方案 | 8 | 根据比选申请人是否能采购人要求对比选申请人内部工作人员进行包括但不限于安全教育、防疫教育、制度教育等方面进行培训和管理进行评审：  （一）比选申请人能提供针对本项目的工作人员培训及管理方案，得3分；  （二）①比选申请人能提供针对本项目的工作人员培训及管理方案，包括但不限于安全教育、防疫教育、制度教育等方面完全满足或优于采购需求的，得5分；②比选申请人能提供针对本项目的工作人员培训及管理方案，包括但不限于安全教育、防疫教育、制度教育等方面部分满足采购需求的，得2分；  ③无或其他情况不得分。 |
| 应急方案的质量控制 | 17 | （一）针对本项目中设备和系统紧急故障时，应急设备及人员提供情况进行评定（本项最高得8分）：  （1）提供2名（含2名）以上非驻场的应急人员到场处理，并承诺免费提供2（含）组以上应急设备，得8分；  （2）提供1名（含1名）以上非驻场应急人员，并承诺免费提供1（含）组以上应急设备，得4分；  （3）不提供不得分。  （二）根据比选申请人提供的特殊情况应急处理方案（方案包括节假日、紧急、自然灾害、大型公共事件等特殊情况的应急处理方案)进行评审（本项最高得9分）：  1.比选申请人能提供针对本项目的档案管理方案得3分；  2.①根据比选申请人提供的特殊情况应急处理方案（方案包括节假日、紧急、自然灾害、大型公共事件等特殊情况的应急处理方案)完全满足或优于采购需求得6分；②根据比选申请人提供的特殊情况应急处理方案（方案包括节假日、紧急、自然灾害、大型公共事件等特殊情况的应急处理方案)部分满足采购需求的，得2分；③无或其他情况不得分。 |
| 小计 | 51 |  |

将所有评选小组成员所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后三位），再汇总得出该比选申请人的技术评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**2.商务评分**

由评选小组成员对所有有效比选文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评分表》，如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项（29）** | | 评 分 细 则 |
| **评审内容** | **分值** |
| 拟投入本项目服务人员资历情况 | 13 | 根据比选申请人对本项目拟投入的服务人员进行打分：（一）一名项目负责人应具备以下条件（本项最高得7分）：  ①具有机电工程专业得2分；  ②具有机电工程或建筑工程或电气专业方向的中级职称（含）以上得3分；  ③连续从事本职业工作5年（含）以上得2分；连续从事本职业工作3年（含）以上得1分；其余情况不得分，不提供不得分。  （二）驻场维保人员应具备以下条件（本项最高分得6分）：  连续从事本职业工作2年（含）以上，提供两名得4分；每增加提供一名得1分；其余情况不得分，不提供不得分。  评分依据：  ①涉及项目投入维保人员工作经验，要求甲方出具满足年限要求的证明文件；  ②涉及项目投入维保人员学历评分项的，提供学历证等相关证明材料，以上资料均要求提供扫描件。  ③涉及项目负责人工作经验，要求提供项目合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件，证明文件均需加盖甲方公章；  ④涉及项目负责人学历或资格证明评分项的，提供学历证、职称证真实性等相关证明材料；  须提供项目所有人员在比选意向人服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前连续三个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。无提供的不得分。  另：评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，由评审专家现场决定。 |
| 同类项目  业绩 | 5 | 根据2020年以来完成的同类空调维修保养服务项目的合同情况进行评审（分支机构比选的，总公司业绩可纳入评审）：每提供一个同类项目经验得1分，最高得5分。比选申请人请严格按照附件要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。  注：须提供合同或对应项目发票复印件并加盖比选申请人公章，同一项目续签合同默认为相同项目业绩。 |
| 客户评价 | 5 | 评价情况（优秀、优良、良好、满意）的方可计分： 每提供一项得1分，最高5分。  注： ①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；②须与比选申请人上述提供的2020年1月1日至今的同类项目经验的用户单位一致； ③用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况（优秀、优良、良好、满意）的方可计分。 |
| 比选申请人认证情况 | 6 | 比选申请人具有有效的：  ①环境管理体系认证证书；  ②质量管理体系认证证书；  ③职业健康安全管理体系认证证书；  比选申请人必须提供以上证书在国家认证认可监督管理委员会信息平台（http://www.cnca.gov.cn/）查询的有效认证截图及证书扫描件，每个得2分，最高得6分。 注：未提供者不得分。 |
| 小计 | 29 |  |

**3.价格评分**

由评选小组成员对所有有效比选文件的价格分项进行审核和评分，填写《价格评分表》，如下：

| 评审分值 | 评分细则 |
| --- | --- |
| 20分 | 价格得分=(评选基准价÷比选报价)×价格分值  注：“评选基准价”是指有效选价格当中的最低价格。 |