论证须知（物业服务项目）

**各（潜在）公司代表：**

请按参加论证提交材料目录准备一式五份（正本一份和副本四份）的材料，同时提供报价文件，所有资料需要密封并加盖公司公章，在提交报名论证文件截止时间前交至医院2号楼706办公室。论证地点为医院7楼会议室。

**第一部分　材料基本目录**

1、供应商证件复印件（企业法人证、营业执照）

2、供应商资信证书复印件（市场监督管理局颁发的《守合同重信用》企业、国家税务机关颁发的年度《纳税信用等级A级证书》、行业协会颁发的《诚信优质企业》、《诚信标杆企业》、《AAA信用企业》）等相关资信证证明文件）（如有请提供）

3、本项目相关的其他资质复印件（具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的ISO质量管理体系认证证书、ISO环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、诚信管理体系认证证书等相关认证证书）（如有请提供）

4、企业法定代表人资格证明书

5、企业法定代表人授权委托书

6、提供2022年度经审计的财务报告或基本开户行出具的资信证明

7、项目报价单

8、实施方案

9、产品售后服务承诺

10、2020年以来业绩（提供合同复印件，以签订合同时间为准），具有同类二甲及以上医院物业服务项目业绩

10、供应商认为需要提交的其他材料

1. **材料格式**

**2.1封面**

**广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）**

**物业管理服务项目**

**（正本）**

**公司名称：**

**联系人：**

**联系电话/邮箱：**

**日期：**

**2.2 目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 页码 |
| 商务部分 |
| 1 | ★响应承诺函 |  |
| 2 | ★供应商资格声明函 |  |
| 3 | ★《供应商资格声明函》的附件1（提供以下相关证照之一的扫描件）：1企业法人提供企业法人营业执照；或2事业法人提供事业法人登记证；或3其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；或4自然人提供居民身份证等 |  |
| 4 | ★《供应商资格声明函》的附件2：提供2022年度经审计的财务报告或基本开户行出具的资信证明 |  |
| 5 | 授权委托证明书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交本证明书） |  |
| 6 | ★开标一览表 |  |
| 7 | 报价明细表 |  |
| 8 | ★实质性响应条款一览表 |  |
| 9 | 人员资质 |  |
| 10 | 业绩一览表 |  |
| 11 | 客户评价证明材料 |  |
| 12 | 证书一览表（综合实力、社会责任等） |  |
| 13 | 投标人认为有必要说明的其他商务文件资料 |  |
| 技术文件 |
| 14 | 对本项目总体物业服务方案 |  |
| 15 | 项目人员培训 |  |
| 16 | 对本项目应急预案 |  |
| 17 | 信息化管理系统支持 |  |
| 18 | 管理工具 |  |
| 19 | 管理团队资格 |  |
| 20 | 服务方案一般性条款响应差异表 |  |
| 21 | 投标人认为有必要说明的其他技术文件资料 |  |
| 22 |  |  |

**特别提示与要求！**

请供应商严格按照表格内容及要求制作投标文件，所有证书类文件提供扫描件且必须在有效期内，表中带★的材料将作为供应商资格性和符合性审查的重要内容之一。

**承诺函**

广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）：

我方确认收到贵方提供的“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）物业管理服务项目”的院内论证文件，已完全理解文件的所有内容。决定参与本项目论证，据此我方承诺如下：

1. 我方的响应文件在响应截止日后90天（日历天）内保持有效。
2. 我方在参与论证前已仔细研究了论证文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意文件的相关条款，放弃对文件提出误解和质疑的一切权利。
3. 我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与响应有关的任何其它数据或信息。
4. 我方理解贵方不一定接受最低报价的响应。
5. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

日期：2023 年 月 日

**供应商资格声明函**

广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）：

关于贵方　 　年　　月　　日发布关于“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）项目”的论证公告，我方愿意参加，并已清楚论证文件的要求及有关文件规定：

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。

（一）具有独立承担民事责任的能力，提供以下相关证照的扫描件（见附件1）之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；或2.事业法人提供事业法人登记证；或3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；或4.自然人提供居民身份证等；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度经审计的财务报告或基本开户行出具的资信证明）；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

**特此声明！**

日期：20 年 月 日

说明：1.本格式文件内容不得擅自删改。

2.分支机构参与本项目的，以上《供应商资格声明函》必须由分支机构和总公司（总所）同时加盖公章或电子签章，附件由总公司（总所）提供。

**授权委托证明书**

兹授权 （委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）组织的“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）物业管理服务项目” 的院内论证事宜。本授权书有效期与我方响应文件中标注的有效期相同，自签章之日起生效。

附：代理人性别： 年龄： 职务：

　　身份证号码：

日期： 20 年 月 日

说明：法定代表人亲自办理响应事宜的，无需提交本授权委托证明书。

**开标一览表**

项目名称：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）物业管理服务项目

|  |  |
| --- | --- |
|  报价（元） | 小写：RMB 元大写：人民币 元 |

注：

1. 此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分，中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 报价的小数点后保留2位有效数。
3. 各响应供应商可自行保留一份《首次报价》，以便报价时参考用。
4. 报价中必须包括报价清单项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
5. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**报价明细表**

项目名称：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）物业管理服务项目

 【价格单位：（人民币）元】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单价 | 数量 | 总价（金额） |
| 1 | 保洁服务 |  | 22 |  |
| 2 | 高压值班及水电维修服务 |  | 2 |  |
| 3 | 管理人员 |  | 1 |  |
| 4 | 月合计（1+2+3） |  |  |  |
| 5 | 年合计（月合计×12个月 |  |  | 小写：RMB 元大写：人民币 元 |

注：

1、以上内容必须与技术方案中所介绍的内容以及《开标一览表》一致。

2、报价中必须包括报价清单项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

供应商法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**实质性响应条款一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实质性响应条款 | 投标人响应情况 | 差异 |
| 1 | ★供应商报价低于最高限价60%的，必须在响应文件中提供报价说明，并提交相关证明材料证明其报价合理性。评标委员会认为供应商不能证明其报价合理性的，或有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当将其作为无效响应处理。 | 报价说明： |  |
| 2 | 以下内容根据第二章采购需求**★**号条款详细列举 |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

填写要求：

 1、本表所列条款必须一一予以响应，“供应商响应情况”一栏应**填写具体的响应内容，有差异的**要具体说明。

 2、请供应商认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 合同总价 | 签订时间 | 业主评价 | 项目单位联系人电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填报要求：

1. 依据商务评审中的业绩要求填写本表并提供相关证明材料。
2. 请供应商严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

填报要求：

1. 填写供应商获得资质、认证或企业信誉证书。（或根据评分项对应内容的要求填写）
2. 请提供本表所列的证书资料。

**服务方案**

供应商应按要求递交完整的实施方案设计，说明各分项计划，提交图表、文字说明书等资料，并涵盖如下内容：

1. 实质响应采购人全部需求。
2. 拟采取的管理方式。包括：内部管理架构、机构设置、运作机制、工作流程、信息反馈渠道、控制方式等。
3. 管理人员配备。包括：项目负责人和各管理岗位主管的简历、各类人员数量、各岗位人员的配置等。
4. 管理人员的培训，包括培训计划、方式、目标等。
5. 管理工作必需的物质装备计划情况。包括：管理服务人员住房、器械、工具以及通讯、治安装备及办公用品等。
6. 管理规章制度。包括单位内部岗位责任制、管理运作制度和管理人员考核制度。
7. 管理档案制度。
8. 各项管理指标的承诺。
9. 提出合理化的建议。
10. 机构设立、运作流程、管理计划。
11. 工作人员培训及管理。
12. 其它。

注：

1.组织机构要求提供机构设置方框图，如管理层的设置；主要管理人员的人数和职责；各部门的设置、职责和拟安排的人数。

2.工作人员管理及培训包括：招聘和录用办法、工作纪律、行为规范、仪容仪表规范、服务用语规范、人事管理、奖惩机制等；培训目标、培训方式、培训考核评估、培训计划等。

**服务方案一般性条款响应差异表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购需求 | 供应商响应 |
| 序号 | 项目内容 | 承诺 | 差异 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |